

ANUNT

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de **Administrator II** la *căminul militar de garnizoană (100-150 de locuri), anexă la U.M. 01783 Murfatlar.*

• **Postul** pentru care se organizează concursul este de: „**Administrator II**”, *perioadă nedeterminată*, la **Căminul Militar de Garnizoană (100-150 de locuri), anexă la U.M. 01783 Murfatlar.**

I. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs (conform model HG 1336/2022);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

II. CONDIȚIILE GENERALE necesare pentru ocuparea postului, conform prevederilor art. 15 din HG nr. 1336/2022, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. CONDIȚIILE SPECIFICE necesare pentru ocuparea postului sunt:

- a) studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime în muncă sau în specialitate: **Cel puțin 6 luni**;
- c) abilități în redactarea, gestionarea și manipularea documentelor;
- d) nivelul de acces la informații clasificate este **Secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „ADMIS”;
- e) Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office - nivel foarte bun;
- f) Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de valorificare în condiții optime a resurselor disponibile, capacitate de analiză și sinteză, responsabilitate, dinamism și spirit de observație, exigență, corectitudine și principialitate, respectarea restricțiilor impuse de specificul instituției militare, rezistență la stres, disponibilitate pentru lucrul peste program.

IV. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS:

- Legea nr. 53/ 2003 (republicată/ actualizată) - Codul muncii;
- Legea nr. 307 / 2006 (actualizată), privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319 / 2006 (actualizată), a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 481/ 2004(actualizată), privind protecția civilă;
- Legea nr. 346 / 2006 (actualizată), privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării

Naționale;

- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare: cap.I, II și IV;

- M. 120/ 2015, Ordinul ministrului apărării naționale pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

- M. 25/ 2012, Ordinul ministrului apărării naționale pentru aplicarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea - primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale.

TEMATICA DE CONCURS:

- Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
- Utilizarea căminelor militare de garnizoană și de unitate, norme de dotare a spațiilor cu mobilier, obiecte de inventar și materiale consumabile, norme privind stabilirea tarifelor utilizării spațiilor din căminele militare, drepturile și obligațiile persoanelor care utilizează spațiile din căminele militare;
- Finanțarea instituțiilor publice;
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Drepturile și obligațiile salariatului;
- Răspunderea disciplinară;
- Constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea - primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor;
- Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
- Obligațiile generale privind protecția civilă;
- Măsuri de securitate și sănătate la locul de muncă.

V. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- a) Depunerea dosarelor de concurs - **26.04.2024, ora 08.00 - 15.05.2024, ora 16.00**, la sediul Unității Militare 01783 Murfatlar din localitatea Murfatlar, str. General Vasile Milea, nr. 3, jud. Constanța, persoană de contact cpt. STĂNICĂ Florin-Adrian, secretarul comisiei de concurs, telefon 0241232402;
- b) Selecția dosarelor de concurs - **17.05.2024**;
- c) Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs - **20.05.2024**;
- d) Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs - **21.05.2024, până la orele 16.00**;
- e) Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor - **22.05.2024, până la orele 16.00**;
- f) Desfășurarea probei scrise - **25.05.2024, în intervalul orar 10.00-13.00**;

- g) Afișarea rezultatelor probei scrise - **29.05.2024**;
- h) Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise - **30.05.2024, până la orele 16.00**;
- i) Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor - **31.05.2024, până la orele 16.00**;
- j) Susținerea probei de interviu - **03.06.2024, începând cu orele 12.00**;
- k) Afișarea rezultatului la interviu - **04.06.2024, până la orele 16.00**;
- l) Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului - **05.06.2024, până la orele 16.00**;
- m) Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora - **06.06.2024**;
- n) Comunicarea rezultatelor finale ale concursului - **07.06.2024**;
- o) Prezentarea la post - în termen de maximum 15 zile **calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale ale concursului - **17.06.2024**.

NOTE:

- a) Probele de concurs se desfășoară la, sediul Unității Militare 01783 Murfatlar din localitatea Murfatlar, str. General Vasile Milea, nr. 3, jud. Constanța;
- b) Afișarea rezultatelor etapelor, probelor de concurs și rezultatele soluționării contestațiilor se face la sediul Unității Militare 01783 Murfatlar din localitatea Murfatlar, str. General Vasile Milea, nr. 3, jud. Constanța, și pe pagina de internet a Diviziei 2 Infanterie „Getica”.
- c) Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte la sediul Unității Militare 01783 Murfatlar din localitatea Murfatlar, str. General Vasile Milea, nr. 3, jud. Constanța, cpt. STĂNICĂ Florin-Adrian, secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0241232402.
- d) Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. I, lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- e) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- f) Copiile de pe actele prevăzute la pct. I lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.
- g) Probele de concurs vor fi înregistrate audio-video, fiind necesar acordul scris al candidaților obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.
- h) Pentru angajare, în conformitate cu art. 27 din Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional, până la data de prezentare la post, cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical

la angajare, emisă de medicul specialist potrivit art. 13-17 din HG 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, care să ateste că este apt pentru munca specifică postului, având în vedere prevederile exprese ale art. 15 alin (1) din HG 1204 / 2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, de mobilizare și pe timpul stării de război, cu modificările și completările ulterioare.